ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД

ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године

за јавну набавку услуга ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019)

ГОДИШЊЕ ИСПИТИВАЊЕ ППЗ СИСТЕМА, ГЕНЕРАТОРА И БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА

К О М И С И Ј А

за спровођење ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019)

формирана Решењем бр. 01.01-218472/3-2019

(потпис члана Комисије)

(заведено у ЈП ЕПС број 01.01.-218472/19-2019 од 12. 07.2019. године)

Кладово, јул 2019.године

На основу члана 32, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2.и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-218472/2-2019 од 23.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01-218472/3-2019 од 23.05.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године

за јавну набавку услуга ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци	
2.	Подаци о предмету јавне набавке	
3.	Техничка спецификација	
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
5.	Обрасци	
6.	Модел оквирног споразума	
7.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	
8.	Модел уговора	

Укупан број страна документације: 81

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ ЂЕРДАП Трг краља Петра 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs www.djerdap.rs
Врста поступка	Отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење оквирног споразума Оквирни споразум ће бити закључен са једним понуђачем на период до две године. На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће Понуђачу упутити наруџбеницу
Контакт	Нена Гордић, дипломирани правник e-mail: nena.gordic@djerdap.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Закључење Оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора.

Назив и ознака из општег речника набавке: Испитивање и оцењивање безбедносне опреме – 73431000.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Функционално испитивање ППЗ система ревитализованих генератора по Техничкој документацији (шестомесечно испитивање једног ревитализованог генератора)	ком	22
2	Функционално испитивање ППЗ система блок трансформатора по Техничкој документацији (шестомесечно испитивање једног блок трансформатора)	ком	12
3	Интервентно отклањање квара на ППЗ систему	час	20

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН/2000/0125/2019, Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ ППЗ СИСТЕМА РЕВИТАЛИЗОВАНИХ АГРЕГАТА НА ХЕ ЂЕРДАП 1

1.1 Опис система

Систем за гашење пожара агрегата обухвата:

- Инсталацију за гашење пожара на агрегату, коју чине:
  - систем за снабдевање уређаја водом
  - систем за аутоматско гашење пожара
- Систем за дојаву пожара и аутоматско активирање инсталације.

Инсталација за гашење пожара агрегата је стабилан систем који за гашење користи воду у распршеном стању.
Гашење пожара генератора ХЕ „Ђердап 1“ врши се распршивањем воде у зони чеоних делова намотаја генератора, кроз млазнице постављене на прстенастим колекторима унутар бурета генератора. За противпожарну заштиту главног генератора предвиђена су два прстенаста колектора – горњи и доњи, а помоћног генератора – један прстенасти колектор са млазницама.

Систем за снабдевање уређаја водом се састоји од 4 резервоара, сваки запремине 10 м^3, у којима се налази ваздух под притиском од 7,7-8 бара, а у 4 резервоара, сваки запремине 10,5 м^3, налази се 4 х 10 м^3 воде. Преостала запремина ових резервоара, од 4 х 0,5 м^3, служи као ваздушни јастук.
Инсталација је смештена на коти 34,10, у зони између другог и трећег агрегата.
Пуњење резервоара ваздухом врши се из инсталације компримованог ваздуха ниског притиска
електране од 8 бар. Када дође до пада притиска у резервоарима до вредности 7,7 бар укључује се компресор, који ће допунити потребну количину ваздуха.
Укључивање и искључивање компресора врши се аутоматски преко електроконтактних манометара.
Из резервоара се вода за гашење пожара одводи кроз вентиле, и цеви Ø219х6, у заједнички магистрални цевовод Ø219х6 према генераторима.
Магистрални цевовод Ø219х6 од коте 36,80 пролази кроз вертикални прорез у зиду спирале до коте 42,50, где је положен у канал према генератору. Из канала излази вертикално, а затим хоризонтално прелази на узводни зид електране, кота 46,85, где се грана на цевоводе Ø159х4,5 ка генераторима дуж целе машинске сале.

Систем за аутоматско гашење пожара обухвата цевоводе и опрему, који обезбеђују могућност аутоматског гашења пожара генератора, на коме је дошло до пожара.
Доводи воде за гашење пожара главног и помоћног генератора су међусобно одвојени после гранања у зони генераторског бурета. Развод воде за сваки агрегат изведен је цевоводом Ø159.4,5 мм до бурета генератора, где се цевовод грана на 4 цеви Ø108.4 мм.
Две цеви су, преко засуна са хидраулицким погоном, односно преко ручног засуна спојене на цевовод Ø108.4 мм који даље, преко ручног засуна води до прстенастог колектора (Ø2½.) са млазницама (240 ком.) за гашење пожара помоћног генератора.
Друге две цеви су, преко засуна са хидрауличким погоном, односно преко ручног засуна спојене на цевовод Ø108.4 мм који даље, преко ручног засуна води до горњег и доњег прстенастог колектора (сваки Ø2½.) са млазницама (на сваком по 432 ком.) за гашење пожара главног генератора.
Управљање засунима са хидрауличким погоном остварује се помоћу електромагнетних разводника кроз које се пропушта уље под притиском од 40 бар из система турбинске регулације.
У случају пожара, систем за дојаву пожара и аутоматско активирање инсталације генерише сигнал за померање разводника са електромагнетним погоном, којима се управља довођењем уља на уљно-хидрауличке погоне засуна, којима се отварају засуни и омогућује струјање противпожарне воде ка одговарајућем прстенастом колектору са млазницама.
Информација о положају засуна са хидрауличким погоном доводи се преко крајњих прекидача.

Систем за аутоматску дојаву и гашење пожара на генераторима (главном и помоћном), као део интегралног система заштите од пожара, има за циљ да открије пожар на главном или помоћном генератору у његовим раним фазама, а затим да, уколико су испуњени потребни услови, активира гашење пожара и на тај начин минимизира опасност и штете од пожара за присутно људство и штићени објекат.

Систем се састоји од следећих компоненти:

- јављачи пожара
- управљачки орман са противпожарном централом (+СФ01)
- клемни орман (+СФ02)
- централни контролни панел

Основу система за дојаву пожара чине термомаксимани јављачи смештени унутар бурета (кућишта) генератора, и то:

- за главни генератор јављачи су смештени у кућиште хладњака – 18 комада,
- за помоћни генератор јављачи су постављени у кућиште статора помоћног генератора – 4 комада,

Термомаксимални јављачи за главни генератор су смештени испред хладњака у струји топлог ваздуха који излази из вентилационих канала статора.
Систем је контролисан противпожарном централом (ППЗ) за дојаву и гашење пожара на генератору на којој је у сваком тренутку могуће видети стање система. Противпожарна централа, као и помоћна опрема (релеји, тастер за блокаду система и прикључне клеме) су инсталирани у управљачком орману система (+СФ01). На вратима ормана је стаклени део кроз који је могуће видети сигнализационе лед диоде на панелу централе. Противпожарне централе свих агрегата и блок трансформатора се повезују у две независне адресабилне петље (мултифункционални комуникациони БУС систем) централног контролног панела система (ЦКП).
Централни контролни панел система је постављен у простору предвиђеном за дежурство сменског особља на коти 48,20. Основне информације о појави аларма и деловању система се такође преносе и у Централну команду електране, и посредством система управљања агрегатом, на командној табли агрегата (КТА).
По један тастер за ручно активирање процеса гашења пожара на главном и помоћном генератору (са натписним плочицама на самим тастерима да ли припадају главном или помоћном генератору), су смештени поред цевовода и засуна са хидраулицким погоном. Процес гашења пожара се увек врши независно за оба генератора.
У управљачком орману је инсталиран један тастер за ручно блокирање гашења, како би се онемогућило нежељено реаговање система, односно покретања процеса гашења пожара, приликом извођења радова на генератору (на пример заваривања неких елемената у близини термомаксималних јављача) или приликом испитивања функционалности јављача.
До противпожарне централе доводе се и сигнали са хидрауличног дела система који ће утицати на процес гашења пожара. Након добијеног сигнала са крајњих прекидача на засунима са хидрауличким погоном за сигнализацију крајње отвореног положаја засуна покренуће се тајмер за држање излазног контакта налога за отварање засуна наредних 5 минута.
Сигнали са контролних контактних манометра за дојаву процуривања воде у систем ка млазницама (притисак воде изнад 0,2 бара) и отвореног и затвореног положаја вентила се са примарне опреме, преко управљачког ормана система уводе у систем управљања агрегатом.

Сигнали са давача система стабилне инсталације (ручних јављача и давача са хидрауличне инсталације) се у управљачки орман система уводе преко клемног ормана (+СФ02) који је смештен на зиду бурета генератора (у близини вентила). Дојавне линије термомаксималних детектора су повезане директно на одговарајуће прикључне клеме у управљачком орману (+СФ01).
На крају сваке улазне зоне у противпожарну централу је повезан отпорник и зенер диода, како би централа могла вршити надзор исправности веза у колима улазних зона.
У систему су предвидене као алармна сигнализација алармна сирена и бљескалица (трепераво светло).
Сирена и бљескалица су постављене на управљачком орману система.

1.2. Основне техничке карактеристике опреме система

Опрема система за дојаву пожара и управљање процесом гашења пожара мора у потпуности одговарати техничким захтевима наведеним у групи стандарда СРПС ЕН54 - Системи за детекцију пожара и пожарни алармни системи.

1.2.1. Централни контролни панел

Централни контролни панел омогућава повезивање противпожарних централа свих генератора (6 комада) и блок трансформатора (3 комада) у један централизовани систем. Централни контролни панел је постављен на месту на коме или око кога су стално (24 часа у току дана) присутни људи који су оспособљени да предузму акције у складу са организацијом алармирања.
Основна функција централног контролног панела је сигнализација свих стања у систему за дојаву пожара сваког од генератора и блок трансформатора. На предњој страни уређаја постоји локална светлосна сигнализација за сваку зону, са тастерима за испитивање и ресетовање сигнала. Индикација аларма на самом уређају је предвидена укључењем одговарајуће светлеће диоде и додатном информацијом преко одговарајућег дисплеја.
Сигнали који се из противпожарне централе генератора прослеђују путем адресабилне магистрале у централни контролни панел система су:

- сигнал реаговања термомаксималних даваца у зони главног генератора,
- сигнал реаговања термомаксималних давача у зони помоћног генератора,
- сигнал активирања ручних јављача,
- сигнал активирања ручне блокаде гашења,
- сигнал низак притисак воде за гашење пожара,
- сигнал отвореног положаја засуна за гашење пожара главног генератора,
- сигнал отвореног положаја засуна за гашење пожара помоћног генератора,
- сигнал квара противпожарне централе
- сигнал нестанка напона управљачког кола.

Централни контролни панел има сопствену акумулаторску батерију са исправљачем који се напаја напоном 220 V, 50 Hz.
Техничке карактеристике контролног панела су:

- максимални број адреса: 252
- број петљи: 2
- напајање: 230V, 50Hz +10% / -15%
- сопствено напајање уредаја батерија: 2x7Ah/12V
- степен заштите IP30
- произвођач и тип: SIEMENS FS2020

1.2.2. Противпожарна централа генератора

Противпожарна централа генератора треба да прихвати сигнале са термомаксималних јављача пожара из две зоне (зона главног генератора и зона помоћног генератора) и да на бази превисоке температуре изда команду за гашење пожара главног и/или помоћног генератора.
На противпожарну централу су повезани следећи јављачи пожара:

- 18 термомаксималних јављача за главни генератор
- 4 термомаксималних јављача за помоћни генератор

Из противпожарне централе обезбеђују се следећи сигнали који се прослеђују на примарну опрему:

- команде за аутоматско гашење пожара главног генератора или помоћног генератора,
- команде за за гашење пожара главног генератора или помоћног генератора услед активације ручног јављача,
- команде за укључење локалне сигнализације (звучне и светлосне).

Сигнали који се из противпожарне централе прослеђују у систем управљања агрегатом су:

- сигнал реаговања термомаксималних даваца у зони главног генератора,
- сигнал реаговања термомаксималних даваца у зони помоћног генератора,
- сигнал активирања ручне блокаде гашења,
- сигнал низак притисак воде за гашење пожара,
- сигнали да су отворени засуни за гашење пожара,
- сигнал квара противпожарне централе.

Излазни сигнали из централе су напонског нивоа 24VJSS и прослеђују се на одговарајуће релеје. Груписање улазних сигнала (зона), за потребе остваривања потребних излазних комбинација се остварује повезивањем контаката ових релеја.
Противпожарна централа има могућност подешавања почетка времена активирања излазних командних сигнала као и времена трајања команде.
Противпожарна централа се напаја са 220V, 50 Hz из развода у управљачком орману система.
Противпожарна централа има и сопствену акумулаторску батерију (капацитета 2x12Ah/12V) са исправљачем који се напаја мрежним напоном 220 V, 50 Hz.
Радни напон јављача је до 30 VJSS.
На предњој страни противпожарне централе постоји локална светлосна сигнализација за сваку зону, са тастерима за испитивање и ресетовање сигнала.
Техничке карактеристике:

- број колективних детекторских зона: 12
- надзор контролне линије: 2x24VJSS/500mA
- релејни излази: 2x230V, 50Hz/10A
- напајање: 230V, 50Hz+10% / -15%
- сопствено напајање уређаја батерија: 2x12Ah/12V
- степен заштите: IP40
- производач и тип: SIEMENS FC1012

1.2.3. Термомаксимални јављачи пожара

Термомаксимални јављачи пожара раде на принципу биметала који у случају пораста температуре изнад подешене вредности затварају контакт чим се промени отпор линије што се региструје у противпожарној централи.
Термомаксимални јављач пожара је херметички затворен и отпоран на влагу и агресивну атмосферу (уљне паре и прашина).
Јављач пожара је за радни напон до 30 VJSS, за температуру до 150 ºC, дозвољене влажности до 95 %, категорије заштите IP 65.
У оквиру кућишта јављача су редне стезаљке за спајање кабла дојавне линије.
Техничке карактеристике:

- број давача за главни генератор: 18
- број давача за помоћни генератор: 4
- опсег мерења: 30-150 ºC
- сигнални контакти: 1 радни
- струјна оптеретивост контаката: мах 2A, 24VJSS
- степен заштите: IP65
- произвођач и тип: PASTOR TM-1S

1.2.4. Тастери за ручно активирање/блокаду гашења пожара

Тастери су смештени у пластично кућиште, предвиђено за монтажу на зид, степена механичке заштите IP44. Услед спречавања нехотичног активирања тастера за ручно активирање/блокаду гашења пожара, њиховим конструктивним карактеристикама су предвиђене две узастопне операције за њихово активирање, као што су разбијање стакла (тастер за активирање гашења пожара) или откључавање (тастер за блокаду гашења) и притисак на тастер за активирање.
Оба тастера су предвиђена за радни напон 24VJSS.

1.2.5. Алармни уређаји

Уређаји су предвиђени за радни напон од 24VJSS и за монтажу на зид (инсталирани су на горњој површини управљачког ормана), са степеном механичке заштите IP54.

1.2.6. Клемни орман (+СФ02)

Клемни орман је предвиден за монтажу на зид, са степеном механичке заштите IP54. Димензије ормана су 300x200x150 мм (висина x ширина x дубина). Орман је опремљен са 30 клема, предвиденим за пресек проводника до 4мм^2, као и одговарајућим бројем кабловских уводница.

1.2.7. Управљачки орман система (+СФ01)

Орман је слободно стојеци, укупних димензија 2105x600x600 мм (висина x ширина x дубина), предвиђен за улаз каблова са доње стране, осим каблова за алармну сигнализацију (сирену и блъескалицу) који су на горњој површини ормана. Орман је са степеном механичке заштите IP54. Врата ормана су са стакленим делом у нивоу и димензијама противпожарне централе која је монтирана унутар ормана.
У орману су поред противпожарне централе инсталиране:

- клем лајсне
- релеји за главанско одвајање
- релеји са брзим деловањем
- кабловске каналице
- помоћна опрема ормана, односно флуоресцентне светиљке и микропрекидачи за укључивање осветљења

1.2.8. Каблови

За израду електрицне инсталације дојаве пожара коришћени су каблови који су у складу са ИЕЦ стандардима.
Спајање и прекидање сигналног кабла вршено је искључиво у подножјима јављача или у орманима за концентрацију каблова.
Употребљени каблови у зонама где могу бити угрожени од пожара су отпорни на пожар, односно морају да задрже своју функцију у случају појаве пожара.

У оквиру једне дојавне линије проводници су полагани без прекидања.
Каблови су положени по постојећим трасама унутар генераторског бурета. Ван бурета каблови су полагани по кабловским или инсталационим регалима.

1.2.9. Напајање електричном енергијом

Напајање централног контролног панела се врши из главног развода беспрекидног напајања.
Управљачки орман се напаја напоном 220V, 50Hz из разводног ормана агрегата.
Управљачка кола се напајају напоном 220VJSS из ормана подразвода помоћних напона командне табле агрегата. Сигнализација нестанка овог напона се сигнализира на централном контролном панелу.
Противпожарне централе и централни контролни панел поред главног напајања (220 V, 50 Hz) имају и резервно акумулаторско напајање потребног капацитета на које се прелази аутоматски, с тим да се стање нестанка мрежног напајања сигнализира звучно (сирена) и светлосно (бљескалица).

1.3. Функционални опис система

1.3.1. Аутоматско гашење пожара

Термомаксимални давач прорађује у тренутку пораста температуре преко дозвољене, односно подешене граничне вредности. Противпожарна централа, преко дојавне линије у којој се налази активирани давач, детектује појаву пожара у одговарајућој зони. Централа генерише аларм на свом панелу и активира бљескалицу и сирену. Преко командног излаза из противпожарне централе побудује се одговарајући релеј.
Процес аутоматског гашења пожара може да се покрене и притиском на тастер за ручно активирање гашења. Противпожарна централа детектује активирање зоне ручног јављача и при томе генерише одговарајући аларм на свом панелу и активира бљескалицу и сирену. Преко командног излаза из противпожарне централе побуђује се одговарајуће реле за главни или помоћни генератор, у зависности од тога који је тастер активиран.
Релеји преко својих помоћних контаката:

- стварају предуслов за активирање аутоматског гашења,
- иницирају процес искључења агрегата са мреже посредством система управљања агрегатом,
- активирају одговарајуће сигнале на СЦАДА систему посредством система управљања агрегатом,
- активирају одговарајуће сигнале на централном контролном панелу.

Процес искључења агрегата са мреже у случају прораде термомаксималног давача или активирања ручног јављача се одвија преко система електричних заштита агрегата.
Процеси дојаве и аутоматског гашења пожара главног и помоћног генератора се одвијају независно један од другог и сваки за себе захтева испуњење одређених услова.

У случају када проради термомаксимални давач, аутоматско гашење пожара је условљено реаговањем диференцијалне заштите одговарајућег (главног или помоћног) генератора. У случају када се акривира ручни јављач тај услов не постоји.
За оба случаја (прорада термомаксималног давача или активирање ручног јављача), тек након стицању услова искљученог генераторског прекидача и услова да није побуђено реле блокаде за главни или помоћни генератор, биће могуће отварање одговарајућег вентила цевног развода воде.
Алармно стање, односно покренут процес гашења пожара, прати промена тоналитета сирене.

1.3.2. Блокада и прекид процеса гашења пожара

Ручно блокирање гашења се користи у периоду ремонта агрегата када се обављају радови у близини термомаксималних јављача који би могли да проузрокују активирање процеса гашења пожара. Тастер за блокирање активирања гашења пожара је опремљен кључем тако да га само задужено особље може активирати.

Процес гашења пожара, било да је покренут потпуно аутоматски на основу реаговања јављача или да је покренут на основу активирања ручног јављача, биће прекинут побудивањем одговарајућег релеја блокаде за главни или помоћни генератор.

2. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ ППЗ СИСТЕМА БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА НА ХЕ ЂЕРДАП 1 (БЛОК ТРАНСФОРМАТОРИ Б1, Б2 И Б3)

2.1. Опис система

Систем за гашење пожара блок трансформатора обухвата:

- Инсталацију за гашење пожара на блок трансформатору, коју чине:
  - систем за снабдевање уређаја водом, и
  - систем за аутоматско гашење пожара
- Систем за дојаву пожара и аутоматско активирање инсталације.

Инсталација за гашење пожара блок трансформатора је стабилан систем који за гашење користи воду у распршеном стању.

Систем за снабдевање уређаја водом састоји се из два резервоара, сваки запремине од по 10 м^3. Један резервоар служи за смештај ваздуха под притиском од 8 бар, а други за смештај воде за гашење пожара. Запремина воде у резервоару износи 9 м^3 док 1 м^3 служи као ваздушни јастук.
Из резервоара вода за гашење се одводи кроз засун Ø200 и цев Ø219x6 у заједнички магистрални цевовод Ø219x6, који је постављен дуж низводног зида електране на коти 34,27.
Од магистралног цевовода Ø219x6 одвајају се три цевна огранка према разделним вентилима и даље ка трансформаторима, који се налазе на коти 48,20.
Систем за аутоматско гашење пожара обухвата:

– разделне вентиле,

– потисне цеви од разделних вентила до трансформатора,

– цевне мреже око и изнад трансформатора са млазницама.

Разделни вентили налазе се у гранама Ø219x6 које се одвајају од магистралног цевовода Ø219x6 према трансформаторима. Испред и иза сваког разделног вентила налази се ручни овални засун. Такође, око сваког разделног вентила изведен је обилазни вод Ø219x6 са ручним овалним засуном. На обилазном воду изведена је и цев промера 1“ са ручном славином за пражњење цевовода.
Разделни вентили су типа „Делуге“ Ø200 ПН16. Активирање „Делуге“ вентила је електрично и то из система за дојаву пожара и аутоматско активирање гашења пожара. У случају пожара електрични сигнал активира соленоидни вентил услед чега, након његовог отварања, нагло опада притисак у контролном простору „Делуге“ вентила, он се брзо отвара и пропушта воду даље ка млазницама.
Повратни сигнал отворености „Делуге“ вентила шаље се са електроконтактног манометра који региструје пораст притисака у делу вентила који се испуњава водом приликом његовог отварања.
За време гашења пожара у трајању од 5 мин. соленоидни вентил је под напоном, у отвореном положају, омогућујући да и разделни вентил буде у отвореном положају. Након истека времена гашења, соленоидни вентил из управљачког ормана добија импулсни сигнал на затварање и затвара се, услед чега притисак у контролном простору „Делуге“ вентила нагло расте и доводи до његовог потпуног затварања.
Потисна цев од разделног вентила до трансформатора делимично је убетонирана и то од коте 34,10 до коте 48,20. Излаз цеви је непосредно код сваког трансформатора.
Око трансформатора постављена су два цевовода Ø108x4 и Ø89x4,5 као и цевовод Ø1½“ изнад трансформатора и цевовод Ø1¼ “ изнад конзерватора, са потребним бројем млазница.

Систем за аутоматску дојаву и гашење пожара на блок трансформаторима, као део интегралног система заштите од пожара, има за циљ да открије пожар на блок трансформатору у његовим раним фазама а затим да, уколико су испуњени потребни услови, активира гашење пожара и на тај начин минимизира опасност и штете од пожара за присутно људство и штићени објекат.
Намена система, поред покретања процеса аутоматског гашења пожара, је и алармна сигнализација о настанку пожарних параметара на блок трансформатору. Сигнализација је изведена на локалном нивоу, односно на коти 48,20 мнм на самом орману путем алармне бљескалице и сирене, даљински у простору предвиђеном за дежурство сменског особља на коти 48,20 мнм преко контролног панела система у Централној команди електране посредством система управљања агрегатом, као и на командној табли блока (КТБ).

Систем се састоји од следећих компоненти:

- јављачи пожара
- управљачки орман са противпожарном централом
- централни контролни панел
- електро-хидраулични део система

Основу система за дојаву пожара чине термомаксимани јављачи смештени на посебним носачима на ободу кућишта трансформатора и изнад конзерватора.
Тек по активирању термомаксималних јављача ствара се предуслов за команду за гашење припадајућег трансформатора.
Систем је контролисан противпожарном централом (ППЗ) за дојаву и гашење пожара на блок трансформатору на којој је у сваком тренутку могуће видети стање система. Противпожарна централа, као и помоћна опрема (релеји, тастер за блокаду система и прикључне клеме) су инсталиране у управљачком орману система. На вратима ормана је стаклени део кроз који је могуће видети сигнализационе лед диоде на панелу централе. Противпожарне централе свих агрегата и блок трансформатора се повезују у две независне адресабилне петље (мултифункционални комуникациони БУС систем) централног контролног панела система (ЦКП).
Централни контролни панел система је постављен у простору предвиденом за дежурство сменског особља на коти 48,20. Основне информације о појави аларма и деловању система се такође преносе и у Централну команду електране, и посредством система управљања агрегатом, на командној табли агрегата (КТА).
По један тастер за ручно активирање процеса гашења пожара на главном и помоћном генератору (са натписним плочицама на самим тастерима да ли припадају главном или помоћном генератору), су смештени поред цевовода и засуна са хидрауличким погоном.
У управљачком орману је инсталиран један тастер за ручно активирање гашења. Такође постоји и тастер за блокирање гашења, како би се онемогућило нежељено реаговање система, односно покретања процеса гашења пожара, приликом изводења радова на генератору (на пример заваривања неких елемената у близини термомаксималних јављача) или приликом испитивања функционалности јављача.
До противпожарне централе доводе се и сигнали са хидрауличног дела система који ће утицати на процес гашења пожара.
На крају сваке улазне зоне у противпожарну централу је повезан отпорник и зенер диода, како би централа могла вршити надзор исправности веза у колима улазних зона.
У систему су предвидене као алармна сигнализација алармна сирена и бљескалица (треперaво светло).
Сирена и бљескалица су постављене на управљачком орману система.

2.2. Основне техничке карактеристике опреме система

Опрема система за дојаву пожара и управљање процесом гашења пожара мора у потпуности одговарати техничким захтевима наведеним у групи стандарда СРПС ЕН54 - Системи за детекцију пожара и пожарни алармни системи.

2.2.1. Централни контролни панел

Централни контролни панел омогућава повезивање противпожарних централа свих генератора (6 комада) и блок трансформатора (3 комада) у један централизовани систем. Централни контролни панел је постављен на месту на коме или око кога су стално (24 часа у току дана) присутни људи који су оспособљени да предузму акције у складу са организацијом алармирања.
Основна функција централног контролног панела је сигнализација свих стања у систему за дојаву пожара сваког од генератора и блок трансформатора. На предњој страни уређаја постоји локална светлосна сигнализација за сваку зону, са тастерима за испитивање и ресетовање сигнала. Индикација аларма на самом уређају је предвиђена укључењем одговарајуће светлеће диоде и додатном информацијом преко одговарајућег дисплеја.
Сигнали који се из противпожарне централе блок трансформатора прослеђују путем адресабилне магистрале у централни контролни панел система су:

- сигнал реаговања термомаксималних давача,
- сигнал активирања ручног јављача,
- сигнал активирања ручне блокаде гашења,
- сигнал отвореног положаја вентила за гашење пожара,
- сигнал квара противпожарне централе
- сигнал нестанка напона управљачког кола.

Централни контролни панел има сопствену акумулаторску батерију са исправљачем који се напаја напоном 220 V, 50 Hz.
Техничке карактеристике контролног панела су:

- максимални број адреса: 252
- број петљи: 2
- напајање: 230V, 50Hz +10% / -15%
- сопствено напајање уредаја батерија: 2x7Ah/12V
- степен заштите IP30
- произвођач и тип: SIEMENS FS2020

2.2.2. Противпожарна централа блок трансформатора

Противпожарна централа блок трансформатора прихвата сигнале са термомаксималних јављача пожара подељених у две независне зоне и на бази превисоке температуре издаје команду за гашење пожара блок трансформатора.
На противпожарну централу су повезани следећи јављачи пожара:

- 6 термомаксималних јављача смештених на ободу трансформатора
- 1 термомаксимални јављач смештен на конзерватору

Из противпожарне централе обезбеђују се следећи сигнали који се прослеђују на примарну опрему:

- команде за аутоматско отварање електромагнетног разводника вентила за гашење пожара,
- команде за аутоматско отварање електромагнетног разводника вентила за гашење пожара услед активације ручног јављача,
- команде за укључење локалне сигнализације (звучне и светлосне).

Сигнали који се из противпожарне централе прослеђују у систем управљања агрегатом су:

- сигнал реаговања термомаксималних давача,
- сигнал активирања ручних јављача,
- сигнал активирања ручне блокаде гашења,
- сигнал отвореног положаја засуна за гашење пожара,
- сигнал квара противпожарне централе.

Излазни сигнали из централе су напонског нивоа 24VJSS и проследују се на одговарајуће релеје. Груписање улазних сигнала (зона), за потребе остваривања потребних излазних комбинација се остварује повезивањем контаката ових релеја.
Противпожарна централа има могућност подешавања почетка времена активирања излазних командних сигнала као и времена трајања команде.
Противпожарна централа се напаја са 220V, 50 Hz из развода у управљачком орману система.
Противпожарна централа има и сопствену акумулаторску батерију (капацитета 2x12Ah/12V) са исправљачем који се напаја мрежним напоном 220 V, 50 Hz.
Радни напон јављача је до 30 VJSS.
На предњој страни противпожарне централе постоји локална светлосна сигнализација за сваку зону, са тастерима за испитивање и ресетовање сигнала.
Техничке карактеристике:

- број колективних детекторских зона: 12
- надзор контролне линије: 2x24VJSS/500mA
- релејни излази: 2x230V, 50Hz/10A
- напајање: 230V, 50Hz+10% / -15%
- сопствено напајање уређаја батерија: 2x12Ah/12V
- степен заштите: IP40
- производач и тип: SIEMENS FC1012

2.2.3. Термомаксимални јављачи пожара

Термомаксимални јављачи пожара раде на принципу биметала који у случају пораста температуре изнад подешене вредности затварају контакт чиме се промени отпор линије што се региструје у противпожарној централи.

Термомаксимални јављач пожара је херметички затворен и отпоран на влагу и агресивну атмосферу (уљне паре и прашина).
Јављач пожара је за радни напон до 30 VJSS, за температуру до 250 ºC, дозвољене влажности до 95 %, категорије заштите IP 65.
У оквиру кућишта јављача су редне стезаљке за спајање кабла дојавне линије.
Техничке карактеристике:

- број давача: 7
- сигнални контакти: 1 радни
- струјна оптеретивост контаката: мах 2A, 24VJSS
- степен заштите: IP65
- произвођач и тип: PASTOR TM-TSA

2.2.4. Тастери за ручно активирање/блокаду гашења пожара

Тастери су смештени у пластично кућиште, предвиђено за монтажу на зид, степена механичке заштите IP44. Услед спречавања нехотичног активирања тастера за ручно активирање/блокаду гашења пожара, њиховим конструктивним карактеристикама су предвиђене две узастопне операције за њихово активирање, као што су разбијање стакла (тастер за активирање гашења пожара) или откључавање (тастер за блокаду гашења) и притисак на тастер за активирање.
Оба тастера су предвидена за радни напон 24VJSS.

2.2.5. Алармни уређаји

Уређаји су предвидени за радни напон од 24VJSS и за монтажу на зид (инсталирани су на горњој површини управљачког ормана), са степеном механичке заштите IP54.

2.2.7. Управљачки орман система

Орман је слободно стојеци, укупних димензија 2105x600x600 мм (висина x ширина x дубина), предвиђен за улаз каблова са доње стране, осим каблова за алармну сигнализацију (сирену и блъескалицу) који су на горњој површини ормана. Орман је са степеном механичке заштите IP54. Врата ормана су са стакленим делом у нивоу и димензијама противпожарне централе која је монтирана унутар ормана.
У орману су поред противпожарне централе инсталиране:

- клем лајсне
- релеји за главанско одвајање
- релеји са брзим деловањем
- кабловске каналице
- помоћна опрема ормана, односно флуоресцентне светиљке и микропрекидачи за укључивање осветљења

2.2.8. Каблови

За израду електричне инсталације дојаве пожара коришћени су каблови који су у складу са ИЕЦ стандардима.
Спајање и прекидање сигналног кабла вршено је искључиво у подножјима јављача или у орманима за концентрацију каблова.
Употребљени каблови у зонама где могу бити угрожени од пожара су отпорни на пожар, односно морају да задрже своју функцију у случају појаве пожара.
У оквиру једне дојавне линије проводници су полагани без прекидања.

2.2.9. Напајање електричном енергијом

Напајање централног контролног панела се врши из главног развода беспрекидног напајања.
Управљачки орман се напаја напоном 220V, 50Hz из разводног ормана блок трансформатора.
Управљачка кола се напајају напоном 220VJSS из ормана подразвода помоћних напона командне табле блок трансформатора. Сигнализација нестанка овог напона се сигнализира на централном контролном панелу.
Противпожарне централе и централни контролни панел поред главног напајања (220 V, 50 Hz) имају и резервно акумулаторско напајање потребног капацитета на које се прелази аутоматски, с тим да се стање нестанка мрежног напајања сигнализира звучно (сирена) и светлосно (бљескалица).

2.3. Функционални опис система

2.3.1. Аутоматско гашење пожара

Термомаксимални давач прорађује у тренутку пораста температуре преко дозвољене, односно подешене граничне вредности. Противпожарна централа, преко дојавне линије у којој се налази активирани давач, детектује појаву пожара у одговарајућој зони. Централа генерише аларм на свом панелу и активира бљескалицу и сирену. Преко командног излаза из противпожарне централе побудује се одговарајући релеј.
Улазне зоне у противпожарну централу су следеће:

- Зона 1 – аларм од термомаксималних детектора - дојавна зона 1,
- Зона 2 – аларм од термомаксималних детектора - дојавна зона 2,
- Зона 3 – ручно активирано гашење пожара на трансформатору,
- Зона 4 – ручна блокада гашења пожара,
- Зона 5 – статус сигнал отвореног вентила за гашење пожара,

Процес аутоматског гашења пожара може да се покрене и притиском на тастер за ручно активирање гашења. Противпожарна централа детектује активирање зоне ручног јављача и при томе генерише одговарајући аларм на свом панелу и активира бљескалицу и сирену. Преко командног излаза из противпожарне централе побуђује се одговарајуће реле.

Реле преко својих помоћних контаката:

- стварају предуслов за активирање аутоматског гашења,
- иницирају процес искључења блок трансформатора са мреже посредством система управљања,
- активирају одговарајуће сигнале на СЦАДА систему посредством система управљања,
- активирају одговарајуће сигнале на централном контролном панелу.

Процес искључења блок трансформатора са мреже у случају прораде термомаксималног давача или активирања ручног јављача се одвија преко система електричних заштита блок трансформатора (диференцијална заштита).
У случају када проради термомаксимални давач, аутоматско гашење пожара је условљено реаговањем диференцијалне заштите блок трансформатора. У случају када се акривира ручни јављач тај услов не постоји.
За оба случаја (прорада термомаксималног давача или активирање ручног јављача), тек након стицању услова искљученог генераторског прекидача и услова да није побуђено реле блокаде, биће могуће отварање електромагнетног погона вентила за гашење пожара.
Алармно стање, односно покренут процес гашења пожара прати промена тоналитета сирене.

2.3.2. Блокада и прекид процеса гашења пожара

Ручно блокирање гашења се користи у периоду ремонта блок трансформатора када се обављају радови у близини термомаксималних јављача који би могли да проузрокују активирање процеса гашења пожара. Тастер за блокирање активирања гашења пожара је опремљен кључем тако да га само задужено особље може активирати.

Процес гашења пожара, било да је покренут потпуно аутоматски на основу реаговања јављача или да је покренут на основу активирања ручног јављача, биће прекинут побуђивањем одговарајућег релеја блокаде.

3. ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГА

Понуђач је у обавези да два пута годишње обави функционално испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора. Пошто је за испитивање неопходно да су генератор/блок трансформатор искључени са мреже, термин испитивања зависи од потреба енергетског система за енергијом. О термину испитивања Наручилац ће благовремено (најмање 15 дана пре почетка испитивања) да обавести Понуђача.

3.1. Шестомесечни преглед ППЗ система ревитализованих генератора

Шестомесечни преглед система за детекцију, дојаву и гашење пожара обухвата следећу проверу за сваки од 6 генератора:

- проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу
- преглед каблова, водова, разводних ормана, стезаљки разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени)
- испитивање рада елемената за узбуњивање
- тест диода и зујалица на ППЗ централи
- тест преласка на резервно батеријско напајање и мерење капацитета батерија ормана СФ01
- тест диода и зујалица на ЦКП у смени
- тест преласка на резервно батеријско напајање и мерење капацитета батерија ЦКП
- испитивање прекида сваке дојавне линије
- испитивање аутоматике активирања гашења пожара ГГ – дојавна зона 1 (подпаљивање свих јављача у дојавној линији)
- испитивање аутоматике активирања гашења пожара ПГ – дојавна зона 2 (подпаљивање свих јављача у дојавној линији)
- испитивање аутоматике ручног активирања гашења пожара ГГ – дојавна зона 3
- испитивање аутоматике ручног активирања гашења пожара ПГ – дојавна зона 4
- испитивање аутоматике ручног блокирања гашења пожара ГГ и ПГ – дојавна зона 5
- испитивање аутоматике блокирања гашења пожара ГГ и ПГ због пада притиска воде за гашење пожара – дојавна зона 6
- испитивање аутоматике активирања електрохидрауличког засуна за гашење пожара ГГ – дојавна зона 7
- испитивање аутоматике активирања електрохидрауличког засуна за гашење пожара ПГ – дојавна зона 8
- испитивање контактног манометра за процурелу воду ГГ
- испитивање контактног манометра за процурелу воду ПГ
- испитивање нестанка напона управљачког кола гашења пожара

Након извршене провере система Понуђач треба да достави детаљан Извештај о извршеној функционалној контроли система за сваки агрегат појединачно, као и предлог мера за отклањање уочених неправилности у раду.

3.2. Шестомесечни преглед ППЗ система блок трансформатора

Шестомесечни преглед система за детекцију, дојаву и гашење пожара обухвата следећу проверу за сваки од 3 блок трансформатора:

- проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу
- преглед каблова, водова, разводних ормана, стезаљки разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени)
- испитивање рада елемената за узбуњивање
- тест диода и зујалица на ППЗ централи
- тест преласка на резервно батеријско напајање и мерење капацитета батерија
- тест диода и зујалица на ЦКП у смени
- тест преласка на резервно батеријско напајање и мерење капацитета батерија ЦКП
- испитивање прекида сваке дојавне линије
- испитивање аутоматике активирања гашења пожара у дојавној зони 1 (подпаљивање свих јављача у дојавној линији)
- испитивање аутоматике активирања гашења пожара у дојавној зони 2 (подпаљивање свих јављача у дојавној линији)
- испитивање аутоматике ручног активирања гашења пожара – дојавна зона 3
- испитивање аутоматике ручног блокирања гашења пожара – дојавна зона 4
- испитивање аутоматике рада ДЕЛУГЕ засуна – дојавна зона 5
- испитивање нестанка напона управљачког кола гашења пожара

Након извршене провере система Понуђач треба да достави детаљан Извештај о извршеној функционалној контроли система за сваки блок трансформатор појединачно, као и предлог мера за отклањање уочених неправилности у раду.

3.3. Интервентно отклањање квара на ППЗ систему

Интервентно отклањање квара на ППЗ систему подразумева:

- пружање свих услуга намењених отклањању кварова и очувању функционалности опреме и софтвера у целини

У случају да се приликом дефектаже квара установи да је неки део система неисправа, односно потребно је да се замени неки део система, Понуђач је у обавези да састави списак потребних делова.

Понуђач је у обавези да 24 сата буде доступан ради пријаве квара на опреми.

Понуђач је у обавези да у року од 48 сата од пријаве квара Наручиоца интервенише и отклони квар на опреми или софтверу, а на основу писаног налога наручиоца (e-mail) или телефонског позива (у случају хаварије).

НАПОМЕНА: У цену интервентног отклањања квара треба укључити све трошкове доласка, евентуалног смештаја и цену рада интервентног тима.

3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)
Дефинисани су техничком спецификацијом.

3.3 Место пружања услуга

Место пружања предметних услуга је Огранак ХЕ ЂЕРДАП, ХЕ "Ђердап 1" Кладово.

3.4. Рок извршења услуга

Пружалац услуга ће услуге функционалног испитивања система ППЗ на агрегатима и блок трансформаторима обављати две године од дана потписивања оквирног споразума.

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем

Пријем услуга врши се потписивањем Записника о пруженим услугама.

3.6 Рок и начин плаћања

Корисник услуга ће плаћање уговорене цене извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након обострано потписаног Записника о пруженим услугама.

Записником ће се констатовати стваран обим пружених услуга.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

3.7 Пријем услуга

Пријем пружених услуга вршиће се сачињавањем Записника о пруженим услугама.
У случају да се приликом пријема утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге у року од 10 (словима: десет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом пријема отклони у року од 10 (словима: три дана) од момента пријема рекламације о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ:** - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
2.	**Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **Доказ:** - **за правно лице:** 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА **– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* ▪ *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача* **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.
3.	**Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **Доказ:** - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/ организација /установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа /организација/установа* ▪ *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

	Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	**<u>Услов:</u>** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **<u>Доказ:</u>** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН *Напомена:* ▪ *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* ▪ *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**
	Пословни капацитет
5.	**<u>Услов:</u>** Понуђач располаже довољним пословним капацитетом: - Да понуђач поседује акредитацију, или да је у поступку акредитације за обављање послова сервисирања и контролног испитивања исправности и функционалности стабилних система за дојаву и гашење пожара. - Да понуђач поседује акредитацију или да је у поступку акредитације за обављање послова пројектовања и извођења стабилних система за дојаву и гашење пожара. **<u>Доказ:</u>** - Акредитација или потврда Акредитационог тела Србије о извршеној пријави за акредитацију за обављање послова сервисирања и контролног испитивања исправности и функционалности стабилних система за дојаву и гашење пожара. - Акредитација или потврда Акредитационог тела Србије о извршеној пријави за акредитацију за обављање послова пројектовања и извођења стабилних система за дојаву и гашење пожара.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**.
Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих, док се оквирни споразум закључује на уговорену вредност јавне набавке.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, повољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.
Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.
Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику он мора бит преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом

законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем *"1 од н", „2 од н"* и тако све до *„н од н"*, с тим да *„н"* представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије", Огранак ХЕ ЂЕРДАП, са назнаком:
„Понуда за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора, Јавна набавка број ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) - НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су

наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Меница за озбиљност понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.
Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.
Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.
Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.
Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.
Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора - Јавна набавка број ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.
У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора - Јавна набавка број ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.
У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.
Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:
- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.
Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.
Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.
Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).
Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.
У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.
Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.
Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.
Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Вредност понуде се користи у поступку стручне оцене понуда за рангирање истих док се оквирни споразум закључује на процењену вредност јавне набавке.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок пружања услуга

Рок важења Оквирног споразума је две године од дана закључења Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се извршавати по појединачним наруџбеницама у периоду од две године, или до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Пружалац услуга се обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Корисника услуга приступити извршењу услуга.

Рок пружања услуга је 45 дана од дана издавања Наруџбенице.

6.13 Место пружања услуга

Место пружања предметних услуга је Огранак ХЕ ЂЕРДАП, ХЕ "Ђердап 1" Кладово.

6.14 Начин и услови плаћања

Корисник услуга ће плаћање уговорене цене извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након обострано потписаног Записника о пруженим услугама.

Записником ће се констатовати стваран обим пружених услуга.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.
Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о пруженим услугама.

У испостављеном рачуну, Понуђач је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза достављају се:

1. у поступку јавне набавке и достављају се уз понуду
2. у поступку закључења оквирног споразума

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 5% вредности од вредности понуде.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци;

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности оквирног споразума (без ПДВ) са роком важења минимум 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење менице;
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум или не достави средство финасијског обезбеђења за добро извршње посла у складу за захтевима из конкурсне документације, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Уз потписан оквирни споразум:

Понуђач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

Меницу у износу од **10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.**

Наручилац стиче право да активира СФО за добро извршење посла у случају да пружалац услуге једнострано раскине оквирни споразум или не извршава обавезе по основу Оквирног споразума. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Понуђачу врати издата средство обезбеђења, на писани захтев Понуђача

Меница као гаранција за добро извршење посла у оквирном споразуму

Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ бланко соло меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног представника уговорних страна, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Наручилац да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења Оквирног споразума а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума за извршење обавеза по овом Оквирном споразуму.

Уз то понуђач доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да наручилац може, без било какве претходне сагласности понуђача, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења, у случају да понуђач одбије да потпише уговор.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) (Ово средство обезбеђења се доставља уз понуду, а не посебно лично или поштом)

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се приликом закључења оквирног споразума и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, *са назнаком:* Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019).

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019)“ или електронским путем на e-mail адресу: nena.gordic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 7^{00} до 15^{00} часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.
У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.кјн.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:
- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:
- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави

Наручилац ће одлуку о заључењу оквирног споразума*/обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:
- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: Годишње испитивање

ППЗ система генератора и блок трансформатора, бр. ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: nena.gordic@djerdap.rs радним данима (понедељак -петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ХЕ Ђердап, јн. бр. ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:
1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.ПДf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR

	POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29. Закључивање и ступање на снагу оквирног споразума

Наручилац ће доставити Оквирни споразум Понуђачу којем је додељен Оквирни споразум у року од осам дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Оквирни споразум, обавезан је да приликом закључења истог, достави меницу за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да потпише Оквирни споразум или га не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовати СФО за обиљност понуде.
Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Оквирни споразум са Понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30. Издавање наруџбенице по Оквирном споразуму

У складу са својим потребама, Наручилац ће упућивати Наруџбеницу Пружаоцу услуга до истека рока важења Оквирног споразума или до утрошка финансијских средстава предвиђеним Оквирним споразумом.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ 2019. за отворени поступак јавне набавке услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године бр. ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	*УКУПНА ЦЕНА дин без ПДВ-а*
Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	*ПОНУДА ПОНУЂАЧА*
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Корисник услуга ће плаћање уговорене цене извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након обострано потписаног Записника о пруженим услугама Записником ће се констатовати стваран обим пружених услуга.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: Рок важења Оквирног споразума је две године од дана закључења Оквирног споразума. Оквирни споразум ће се извршавати по појединачним наруџбеницама у периоду од две године, или до утрошка финансијских средстава предвиђених за обу јавну набавку. Пружалац услуга се обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Корисника услуга приступити извршењу услуга. Рок пружања услуга је 45 дана од дана издавања Наруџбенице.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПАРИТЕТ: Место пружања услуга је Огранак ХЕ Ђердап 1 Кладово	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и паритет и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум Понуђач

_____ ***М.П.*** _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

ОБРАЗАЦ 2.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА
ГОДИШЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ППЗ СИСТЕМА ГЕНЕРАТОРА И БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА

Р бр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Функционално испитивање ППЗ система ревитализованих генератора по Техничкој документацији (шестомесечно испитивање једног ревитализованог генератора)	ком	22				
2	Функционално испитивање ППЗ система блок трансформатора по Техничкој документацији (шестомесечно испитивање једног блок рансформатора)	ком	12				
3	Интервентно отклањање квара на ППЗ систему	час	20				

I	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)**	
II	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара**	
III	**УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара**	

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:
-Услуге по овој ЈН се односе на услуге израде и монтаже делова (у спецификацији) за које не постоји комплетна технич. документација

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

-у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу;
-у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу;
-у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
-у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).
-у ред бр. I– уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
-у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
-у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр I + ред.бр. II)
-на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавањаобрасца структуре цене.
-на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора, у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године, јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) Наручиоца Јавно предузеће Електропривреда Србије Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:	М.П.	Понуђач/члан групе
_____		_____

Напомена:*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора, у отвореном поступку јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године ЈН бр. ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум: Понуђач/члан групе

М.П.

_____ _____

Напомена: *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора

ЈН бр. 20000125/2019 (1023/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. *Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;*	
2. *Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:* *Потпис одговорног лица члана групе понуђача:* _____	
3. *Друго:*	

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

м.п.

Датум:

_____

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11)
ДУЖНИК: …….....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра 1 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.
Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (*уписати серијски број менице)* може попунити у износу 5% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од *10*%од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист повериоца _____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање

Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо оквирни споразум са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање оквирног споразума или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум: Понуђач:

М.П.

_____ _____

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11)

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …….....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр._____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____динара), по Оквирном споразуму о_____ (навести предмет оквирног споразума), бр._____ од _____(заведен код Корисника - Повериоца) и бр._____ од _____(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од *10*% вредности оквирног споразума без ПДВ уколико _____(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана дуже од рока важења Оквирног споразума, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр._____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум: Понуђач:

М.П.

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 4

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

(Адреса правног лица) Трг краља Петра 1 Кладово

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ:прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ:задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Матерјал(потрошни/ситан инвентар):захтев за набавку

Основно средство:пријава новог ОС

Место трошка (РН) [1]:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а)_____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? □ ДА □ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? □ ДА □ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

_____

_____

Укупан број позиција из спецификације: Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):
_____/_____
_____
_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):
_____/_____
_____
_____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге Корисник услуге(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме Име и презиме(мат.бр.у фирми)

_____ _____

(Потпис и печат) (Потпис)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

6. **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум. Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне

И

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

1. _____ (назив Пружаоца услуге) из _____(седиште), ул. _____ (назив улице), бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун_____ (број текућег рачуна), Банка_____(назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____из _____, улица _____ бр. ___, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____ ,кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____из _____, улица _____ бр. ___, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____ ,кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су, дана _____.године следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ГОДИШЊЕГ ИСПИТИВАЊА ППЗ СИСТЕМА ГЕНЕРАТОРА И БЛОК ТРАНСФОРМАТОРА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до две године сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге: Годишње испитивање ППЗ система генератора и блок трансформатора (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0125/2019 (1023/2019);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана_____, као и на интернет страници Корисника услуге и на Порталу Службених гласила и база прописа.
- да Понуда Пружаоца услуге, која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од _____2019.године, у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Корисник услуге својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. _____ од __.__.___. године изабрао понуду Пружаоца услуге;

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуге (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова за издавање наруџбенице са Пружаоцем услуга _____ за пружање услуге годишњег испитивања ППЗ система генератора и блок трансформатора.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге, а на основу издатих наруџбеница изврши уговорене услуге из става 1. овог члана, у свему према Понуди Пружаоца услуга број_____ од _____2019. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Оквирног споразума из члана 1. без обрачунатог ПДВ износи _____ (попуњава Корисни услуге приликом закључења оквирног споразума)
(словима:_____) РСД

Стране су сагласне да је обим услуга у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна количина захтеваних услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно пружене услуге, а по основу закључених Наруџбеница.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

РОК ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Рок важења Оквирног споразума је две године од дана закључења Оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се извршавати по појединачним наруџбеницама у периоду од две године, или до утрошка финансијских средстава предвиђених за обу јавну набавку.

Пружалац услуга се обавезује да ће одмах по добијању наруџбенице Корисника услуга приступити извршењу услуга.

Рок пружања услуга је 45 дана од дана издавања Наруџбенице.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Корисник услуга ће плаћање уговорене цене извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након обострано потписаног Записника о пруженим услугама.

Записником ће се констатовати стваран обим пружених услуга.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ:103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.
Адреса за доставу рачуна је: ЈП „ЕПС“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са обавезним прилозима – Записник о пруженим услугама/коначни Записник о пруженим услугама.
У испостављеном рачуну, пружалац услуге је дужан да наведе број уговора, и да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене).Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледпом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Меница као гаранција за добро извршење посла у оквирном споразуму

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Оквирног споразума, преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ бланко соло меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног представника уговорних страна, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од 30

(словима: тридесет) дана дуже од рока важења Оквирног споразума, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Оквирног споразума.

Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге исплати цену за пружене услуге предвиђену наруџбеницом, на начин и у роковима утврђеним издатом наруџбеницом на основу овог оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге дужан је да у року од 3 (словима: три дана) од дана издавања наруџбенице на основу овог оквирног споразума благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење сваког уговора.
Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Стране су у обавези да током реализације предмета овог Споразума, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење обавеза по основу издате наруџбенице.

Стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог оквирног споразума.

Обавезе Пружаоца услуге дефинисане су Техничком спецификацијом која је саставни део Оквирног споразума.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе или не изврши услуге у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме

занемари уредно извршење овог Оквирног споразума, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност услуга која нису извршене.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока извршења из овог Оквирног споразума и износи 0,5% уговорене вредности неизвршених услуга дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности услуга, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 8 (словима: осам) дана од дана пријема од стране Пружаоца услуге, рачуна корисника услуге испостављене по овом основу.
Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду овог Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 10.

Ако Пружалац не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе или упркос писмене опомене Корисника услуга крши одредбе овог Оквирног споразума, Корисник има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Пружаоцу писану опомену.

Ако Пружалац не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Корисник може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду Оквирног споразума због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 11.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима,и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Пружалац услуге доставио Кориснику услуге у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 13.

Уколико у току трајања Оквирног споразума дође до статусних промена код страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења овог Оквирног споразума, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених представника а ступа на снагу када пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Оквирни споразум се закључује на период до две године, рачунајући од ступања Оквирног споразума на снагу, а највише до висине планираних средстава за јавну набавку. Испуњењем обавеза страна Оквирни споразум се сматра извршеним.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када се испуне следећи услови:

- када Оквирни споразум потпишу овлашћена лица страна;
- када пружалац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација (Шифра портала: _____)
- Образац понуде број _____ од _____.2019. године
- Техничка спецификација,
- Образац структуре цене;
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
- Споразум о заједничком наступању
- Записник о пруженим услугама;

Наруџбеница

Члан 18.

Стране сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 19.

Овај Оквирни споразум се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ЈП ЕПС Београд	
Огранак ХЕ Ђердап	Директор
Финансијски директор Огранка	
_____	_____
Снежана Бондеровић, дипл. екон	

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД

Балканска бр. 13

Број: _____

Место:

Датум:

_____

/назив Пружаоца услуга/

_____

/адреса Пружаоца услуга/

На основу члана 40. Закона о јавним набавкама („СЛ.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у складу са закљученим Оквирним споразумом бр._____ од _____ године издаје се:

Н А Р У Џ Б Е Н И Ц А БР. ____

Молимо Вас да нам у складу са Вашом прихваћеном понудом бр. _____ од _____.2019. године пружите следеће услуге:

Спецификација за набавку услуга

Годишње одржавање ППЗ система генератора и блок трансформатора

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Функционално испитивање ППЗ система ревитализованих генератора по Техничкој документацији (шестомесечно испитивање једног ревитализованог генератора)	ком	22				
2	Функционално испитивање ППЗ система блок трансформатора по Техничкој документацији (шестомесечно испитивање једног блок трансформатора)	ком	12				
3	Интервентно отклањање квара на ППЗ систему	час	20				

Уговорена цена ове наруџбенице увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Корисник услуге ће плаћање уговорене цене извршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након обострано потписаног Записника о пруженим услугама. Записником ће се констатовати стваран обим пружених услуга.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА Рок пружања услуге је 45 дана од дана издавања наруџбенице.
МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА Огранак ХЕ ЂЕРДАП, ХЕ "Ђердап 1" Кладово.

ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП
Финансијски директор Огранка

_____

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

Доставити:

-Наслову

-Лицу за праћење извршења Оквирног споразума

-Сектору за набавке и ком.пословање (оригинал)

-Економско-финансијском сектору (оригинал)

-Сектору за набавке и комерцијално пословање-План и анализа

-Сектор за правне послове

- Сектору за набавке и комерцијално пословање-Служба комерцијале

-Архива (оригинал)

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска бр. 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, кога по пуномоћју бр. 47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Снежана Бондеровић, дипломирани економиста (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне

и

Пружалац услуге: _____ _____*(назив)* из _____ (*седиште)*, ул. _____ *(назив улице)*, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ *(број текућег рачуна)*, Банка_____*(назив банке),* кога заступа _____ (*својство)*, _____ (*име и презиме)*, _____ (*функција)* (у даљем тексту: *Пружалац услуге*)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови /*услуге* који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

i. Да је Пословна политика *Корисника услуге* спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима *Корисника услуге*, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката *Корисника услуге*, која регулишу ову материју.

ii. Да *Корисник услуге* захтева од *Пружаоца услуге*, да се приликом извођење радова /*пружања услуге* које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике *Корисника услуге* у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима *Корисника услуге*, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката *Корисника услуге*, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

iii. Да *Пружалац услуге* прихвата захтеве *Корисника услуге* из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права *Корисника услуге* и права и обавеза *Пружаоца услуге*, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом *пружања услуге* које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. *Пружалац услуге*, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за *пружање услуге* који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима *Корисника услуге*.

3. *Пружалац услуге*, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. *Пружалац услуге*, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. *Пружалац услуге*, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за *пружање услуге*, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, , придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/*Корисника услуге*, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
   5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
   5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
   5.3. процедуре *Корисника услуге* за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
   5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
   5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама *Корисника услуге*, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
   5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација *Корисника услуге*, као и неовлашћено фотографисање;
   5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. *Пружалац услуге* је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом *пружања услуга* које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, *Корисник услуге* неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове *Пружаоцу услуге* по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. *Пружалац услуге* дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за *пружање услуга* који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима *Корисника услуге*.

8. *Пружалац услуге*, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за *пружање услуге* који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима *Корисника услуге*.
   Уколико *Корисник услуге* утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца/*Корисника услуге* неће бити дозвољено.

9. *Пружалац услуге* дужан је да *Кориснику услуге* најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка *пружања услуге*, достави:
   1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
   2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођења радова /*пружање услуге*, и
   3. податке о лицу за БЗР код *Пружаоца услуге*.

   Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, *Пружалац услуге* је дужан да достави доказе о:

   9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

   9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

   9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

   9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац/*Корисник услуге* има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом *пружања услуге* које су предмет Уговора.

Пружалац услуге, дужан је да лицу одређеном од стране *Корисника услуге* омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружање услуге, док се не отклоне

уочени недостаци и о томе одмах обавести *Пружаоца услуге* као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу *Корисника услуге* из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

    Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

    Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

    Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код *Корисника услуге* одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. *Пружалац услуге*, дужан је да благовремено извештава *Корисника услуге* о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова/*пружања услуге*, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. *Пружалац услуге*, дужан је да *Кориснику услуге* достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом *пружања услуге* које су предмет Уговора а који се повредио приликом *пружања услуге* који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

КОРИСНИК УСЛУГЕ ЈП ЕПС Београд Огранак ХЕ Ђердап Финансијски директор Огранка _____ Снежана Бондеровић, дипл. екон.	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД, Балканска 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне
и
_____*(назив)* из _____(*седиште)*, ул. _____*(назив улице)*, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун_____ *(број текућег рачуна)*, Банка_____*(назив банке),* кога заступа _____ (*својство)*, _____ (*име и презиме)*, _____ (*функција)* (у даљем тексту: *Пружалац услуге*)
За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум
о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,

- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.
Представник Корисника услуге: _____,
Представник Пружаоца услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,

- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ ЈП ЕПС Београд Огранак ХЕ Ђердап Финансијски директор Огранка _____ Снежана Бондеровић, дипл. екон.	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ _____

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацијупредставник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									